

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH nr/...../.....

zawarta dnia w Zawierciu pomiędzy:

- 1) **Red Ant Global Sp. z o.o. z siedzibą w**
reprezentowaną przez **Zarząd Spółki** Agata Mrówka Członek Zarządu, oraz Michał Mrówka Członek Zarządu, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000831108, oraz rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych pod nr., zwanym w dalszej części umowy organizatorem turystyki a:
- 2) reprezentowanym jako przez
....., zwanym w dalszej części umowy zamawiającym

§1

Organizator turystyki oświadcza, że zgodnie z treścią posiadanego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, jest uprawniony do zorganizowania imprezy turystycznej objętej niniejszą umową, oraz że posiada gwarancje turystyczną od odpowiedzialności cywilnej organizatora turystyki w związku prowadzoną przez siebie działalnością, wystawioną przez

Organizator turystyki oświadcza, że wszystkie udzielone mu w tym zakresie zezwolenia są aktualne i pozostaną aktualne w czasie trwania imprezy.

Klient oświadcza, iż zapoznał się z treścią dokumentacji potrzebnej do zawarcia niniejszej umowy.

Osobą uprawnioną do zastępowania organizatora wycieczki w ramach obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz do współdziałania z klientem jest:

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie na rzecz klienta wypoczynku w postaci
....., zgodnie z przedstawionym programem w ofercie imprezy turystycznej do umowy, oraz postanowieniami zawartymi w dalszej części umowy.

Impreza turystyczna zorganizowana zostanie dla **od dnia** **do dnia**

Za rozpoczęcie wykonania zlecenia uważa się wyjazd grupy z miejsca zbiórki. Za zakończenie zlecenia uważa się przyjazd grupy na miejsce zbiórki, po realizacji wypoczynku.

§3

Program i cena wycieczki obejmuje:

- a) zakwaterowanie:
- b) transport:
- c) wyżywienie:
- d) parkingi, opłaty drogowe,
- e) bilety wstępu.
- f) usługa przewodnika



Red Ant Global Sp. z o.o.

Siedziba: 42-400 Zawiercie ul. Technologiczna 15
Biuro: 42-300 Myszków ul. Mjr. H. Sucharskiego 54/5

NIP:6492318589 Regon: 385806472 Krajowy Rejestr Sądowy 0000831108

Dział turystyczny: ☎ +48 722 798 879 [e:mail agata.mrowka@red-ant-global.pl](mailto:agata.mrowka@red-ant-global.pl)
<mailto:biuro@red-ant-global.pl>

g) opieka ratownika WOPR

Uszczegółowienie i terminy kolejnych elementów programu będą realizowane w trakcie pobytu uczestników na organizowanej usłudze turystycznej. Organizator zastrzega sobie wprowadzenie korekt organizacyjnych w przypadku braku możliwości realizacji programu z przyczyn niezależnych.

§4

W ramach usług o których mowa w §3 organizator turystyki zapewnia, opiekę osoby posiadającą uprawnienia do sprawowania opieki nad uczestnikiem, w ramach zwiedzania i czynnego wypoczynku wg programu.

Ponadto zapewnia ubezpieczenie NNW, potwierdzone polisami wystawionymi przez ubezpieczyciela na czas trwania imprezy. Kopie polis ubezpieczeniowych dostępne są u organizatora imprezy turystycznej. I mogą być udostępnione w dniu wyjazdu na adres poczty elektronicznej, lub adres pobytu osoby reprezentującej uczestnika:

Ulica/nr. posesji/mieszkania kod pocztowy
miejscowość, która stanowi dopełnienie niniejszej umowy o usługę turystyczną.

W razie ubiegania się przez klienta o wypłatę środków pieniężnych z ubezpieczenia, jest on zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurą odszkodowawczą przedstawioną przez ubezpieczyciela i załączoną do otrzymanej kopii polisy.

§5

Tytułem zapłaty jako wynagrodzenie za zorganizowanie imprezy turystycznej, klient wpłaci przelewem na rachunek bankowy organizatora wycieczki tj: **ING BANK ŚLASKI 02 1050 1142 1000 0090 8122 2912** zaliczkę w wysokości tytułem rezerwacji. Pozostałą część należności zobowiązuje się wpłacić w terminie do dni przed planowaną imprezą, lub pełną należność w jednej racie.

Całkowity koszt imprezy wynosi:

W cenę organizowanej wycieczki wliczone są wszelkie konieczne należności, w tym podatki oraz opłaty.

Cena wycieczki ustalona w umowie nie może ulec podwyższeniu, chyba, że będzie to wynikać z istotnej zmiany kursów walut, lub nieoczekiwanej zmiany opłat urzędowych, których organizator nie mógł przewidzieć i na które nie miał wpływu.

Organizator turystyki oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP nr 6492318589

§6

Organizator turystyki jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli jej wykonanie stało się niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych. Wówczas jest on zobowiązany zwrócić Zleceniodawcy dokonaną wpłatę, bez obowiązku ponoszenia dodatkowego odszkodowania. Jeżeli odstąpienie od umowy wynikać będzie z przyczyn niezależnych od organizatora i mających charakter siły wyższej, jest on zobowiązany poinformować klienta o przeszkodzie w dniu zasięgnięcia o niej informacji. Równocześnie zobowiązany jest wystosować pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawartej umowy, na adres klienta. Zwrot wpłaconych przez klienta środków pieniężnych nastąpi w ciągu 2 dni przelewem na jego




Red Ant Global Sp. z o.o.

Siedziba: 42-400 Zawiercie ul. Technologiczna 15

Biuro: 42-300 Myszków ul. Mjr. H. Sucharskiego 54/5

NIP:6492318589 Regon: 385806472 Krajowy Rejestr Sądowy 0000831108

Dział turystyczny:  +48 722 798 879 [e:mail agata.mrowka@red-ant-global.pl](mailto:agata.mrowka@red-ant-global.pl)
<mailto:biuro@red-ant-global.pl>

konto nr

§7

Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z powodu okoliczności leżących po stronie klienta, jest on zobowiązany do zapłaty rzeczywistych, udokumentowanych kosztów poniesionych na przygotowanie imprezy, chyba że rezygnacja miała miejsce nie później niż 15 dni przed dniem wykonania usługi.

Na wypadek rezygnacji poszczególnych osób z uczestnictwa w wycieczce, klient może bez zgody organizatora turystyki przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.

Klient ma obowiązek powiadomić organizatora turystyki o każdorazowej zmianie składu osób uczestniczących w imprezie turystycznej, nie później niż następnego dnia po tej zmianie.

§8

1. Jeżeli organizator turystyki przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z klientem, powinien niezwłocznie o tym powiadomić klienta. W takiej sytuacji klient powinien niezwłocznie poinformować organizatora, czy:

a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo

b) odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń.

2. Jeżeli w czasie usługi turystycznej organizator turystyki nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej usługi, jest obowiązany, bez obciążania klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej usługi odpowiednie świadczenia zastępcze.

Jeżeli jakoś świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy turystycznej.

3. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych, o których mowa w ust. 2, jest niemożliwe albo klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od umowy, organizator turystyki jest obowiązany, bez obciążania klienta dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić mu powrót do miejsca zbiórki przed wyjazdem

§9

1. W razie zastrzeżeń co do jakości, lub sposobu świadczenia usług w ramach organizowanej imprezy turystycznej, klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, ze wskazaniem w niej wadliwości świadczonej usługi, przyczyn jej powstania itp.

2. Reklamacja winna zostać złożona ustnie z potwierdzeniem pisemnym osobie upoważnionej do kontaktu z organizatorem turystyki, nie później niż w dniu dostrzeżenia uchybień. Jeżeli wadliwość świadczonych usług nastąpi w porze nocnej, klient może złożyć reklamację w dniu następnym.

3. Organizator turystyki lub osoba przez niego upoważniona zobowiązana jest do niezwłocznego odniesienia się do treści złożonej reklamacji. W razie uwzględnienia reklamacji ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć stwierdzone uchybienia. W razie odmowy uwzględnienia reklamacji organizator turystyki winien niezwłocznie przekazać klientowi podstawy odmowy.




Red Ant Global Sp. z o.o.

Siedziba: 42-400 Zawiercie ul. Technologiczna 15

Biuro: 42-300 Myszków ul. Mjr. H. Sucharskiego 54/5

NIP:6492318589 Regon: 385806472 Krajowy Rejestr Sądowy 0000831108

Dział turystyczny:  +48 722 798 879 [e:mail agata.mrowka@red-ant-global.pl](mailto:agata.mrowka@red-ant-global.pl)
<mailto:biuro@red-ant-global.pl>

4. Kierownik imprezy turystycznej ma obowiązek potwierdzić klientowi przyjęcie pisemnej reklamacji, a w wypadku jej nie załatwienia, przekazania jej niezwłocznie organizatorowi turystyki. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji organizator turystyki jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.

§10

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o usługach turystycznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Strony jako Sąd właściwy do rozpoznawania sporów z niniejszej umowy wskazują Sąd właściwy dla siedziby organizatora turystyki.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.




Red Ant Global Sp. z o.o.

Siedziba: 42-400 Zawiercie ul. Technologiczna 15

Biuro: 42-300 Myszków ul. Mjr. H. Sucharskiego 54/5

NIP:6492318589 Regon: 385806472 Krajowy Rejestr Sądowy 0000831108

Dział turystyczny:  +48 722 798 879 [e:mail agata.mrowka@red-ant-global.pl](mailto:agata.mrowka@red-ant-global.pl)
<mailto:biuro@red-ant-global.pl>